

2018年11月

各 位

北星学園余市高等学校
校長 平野 純生

北星学園余市高等学校 嘱託事務職員の公募について

以下の要領にて、嘱託事務職員を募集いたしますので、希望の方は要領に沿って応募方願いたします。

記

1. 募集人員： 1 名
2. 雇用形態：事務職員
(職員室 入試補助業務・事務補助業務等)
1年度毎に雇用契約書を取り交わす嘱託職員
3. 雇用期間：2019年2月1日～2019年3月31日
※2019年4月1日以降の契約については、本人の勤務状況により判断する。
4. 雇用条件：①年間給与収入額300万円程度。基本給、調整手当、超過勤務手当、賞与(年3回)、寒冷地手当。通勤手当、住居手当は別途支給。(本学規程による)昇給なし。翌月21日払い。
②勤務時間 月曜～金曜 8時30分から17時(休憩 12時から13時)
③休日：土曜、日曜、祝日。但し学校行事等で勤務を要する場合がある。(休日振替あり)その他、学園の定める休日あり
④社会保険加入(健康保険・年金[私学共済]、雇用保険・労災保険)。
⑤年次有給休暇 あり(本学規程による)
5. 職務内容：出願書類受付から合格通知、資料発送・管理等の入試事務、公式ブログやSNSの更新といった広報業務、外部諸団体との連絡調整、その他
6. 応募条件：民間企業・公務員等職務経験者。高等学校卒業以上。Word、excel等の基本操作、コンピュータ操作ができる者。
7. 必要書類：履歴書(学歴・職歴の詳細なもの・写真添付、但し身上部分は不要)。
応募書類は返却せず本校で破棄します。
8. 応募締切：**2018年12月26日(水)12時必着**
必要書類を本校事務室へ提出(郵送・持参可)。書類審査と面接で採否決定する。書類選考の結果は12月27日までに通知予定。ただし、応募状況により締切日前に採用決定する場合もある。
9. 応募書類提出先：北星学園余市高等学校
〒046-0003 余市郡余市町黒川町19丁目2番地1
事務長 川島 善孝 (TEL 0135-23-2166)